

40 Comissão Permanente de Transparência do CRCSE, que funcionará no biênio 2022/2023 foi
41 instituída pela Portaria CRCSE nº. 004/2022, sendo que no dia de hoje já houve a primeira
42 reunião visando à discussão sobre questões inerentes ao cumprimento da Lei de Acesso à
43 Informação. **1.2. TRABALHOS PENDENTES:** O V.P de Assuntos Administrativos trouxe
44 para o conhecimento dos novos Conselheiros que algumas ações foram iniciadas em 2021,
45 entretanto, por diversos motivos não foram finalizadas, tais como: Criação do sistema banco
46 de horas; Contratação de empresa para o serviço de reforma do prédio do CRCSE; Aquisição
47 de equipamentos de informática - DELIBERAÇÃO CDO N.º 067/2021 – custeio de R\$
48 85.000,00; Implantação da Lei Geral de Proteção de Dados; Plano de Logística Sustentável;
49 Instituição da Comissão de Descarte de Documentos; Instituição da Comissão de Patrimônio e
50 Almoxarifado; Instituição da Comissão de Segurança da Informação – política de backup;
51 Reformulação do normativo de suprimento de fundos. Mesma situação percebida em relação a
52 algumas **Aquisições/Serviços** que não foram finalizadas por ausência de disponibilidade
53 orçamentária e por peculiaridades do mercado (Uniformes para os empregados do CRCSE;
54 Aquisição de telefones fixos; Manutenção das portas de vidro e das janelas do CRCSE;
55 Aquisição de dois televisores; Sistema de Câmeras; Equipamentos do parque de informática;
56 Manutenção preventiva de ar condicionados; Aquisição de equipamentos para o Setor de
57 Comunicação; Contratação de aplicativo para o CRCSE; Contratação de telefonia fixa e
58 móvel; Contratação de empresa de limpeza e conservação predial; Contratação de empresa de
59 sistema de software; Contratação de sistema firewall; Aquisição de Central Telefônica;
60 Aquisição de Celulares). Neste momento a Conselheira **JOSEFA NEIDE DE SOUZA**,
61 questionou se o CRCSE já havia pensado em implantar energia solar. O V.P de Assuntos
62 Administrativos salientou que é uma excelente ideia e solicitou a Diretoria Executiva que faça
63 uma pesquisa sobre a viabilidade da demanda. **2. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS:**
64 O V.P de Assuntos Administrativos ressaltou que no período de 1º a 21 de janeiro em 2021
65 foram editadas as postarias: Portaria nº. 001/2022, que designa Comissão Permanente de
66 Licitação; Portaria nº. 002/2022, que designa Pregoeiro e Equipe de Apoio. Aproveito o
67 ensejo e informou aos Presentes que no exercício de 2021 foram editadas outras duas
68 portarias de extrema importância para o processo de contratação no âmbito do CRCSE, sendo
69 elas: Portaria nº. 028/2021, que nomeou Nelma Rezende de Sá, para exercer função
70 gratificada de Assessor de Contratações de Bens e Serviços e a Portaria nº. 027/2021 que cria
71 a rotina de processamento de despesa no âmbito do CRCSE. Acerca dessa temática o V.P de
72 Assuntos Administrativos informou que naquele período foram realizadas seis dispensas de
73 licitação, no valor total de R\$ 14.299,96; uma inexigibilidade, no valor de R\$ 510,00 e, a
74 concessão de Diárias e Passagens, na monta de R\$ 1.890,00. Debateu-se ainda sobre as
75 dificuldades encontradas para a realização de uma contratação, tendo em vista a necessidade
76 da adequação à Lei de Licitações, bem como a realidade orçamentária. **3. RECURSOS**
77 **HUMANOS:** O V.P de Assuntos Administrativos informou para os presentes que em janeiro
78 de 2022 foram realizadas as seguintes ações: 1. Definição do calendário de férias dos

79 colaboradores do CRCSE; 2. Acordos de parcelamento de férias; 3. Definição do recesso dos
80 estagiários; 4. Aprovação da antecipação da 1ª parcela do 13º salário, no mês de férias; 5.
81 Elaboração do Plano Anual de Treinamentos – PAT; 6. Elaboração do calendário dos exames
82 periódicos. **4. PLANO DE TRABALHO.** O V.P de Assuntos Administrativos trouxe para
83 conhecimento da Câmara que o CRCSE, na gestão anterior, definiu para 2022, 40 Projetos,
84 sendo que 20 são ligados à Vice-presidência de Assuntos Administrativos e começarão a ser
85 acompanhados no final de fevereiro de 2022 pela Diretoria Executiva, sendo trazido para
86 discussão da Câmara tão somente os indicadores que não estão sendo cumpridos, visando à
87 elaboração de um plano de ação com a finalidade de alcançar a sua consecução. **5**
88 **INDICADORES DE GESTÃO:** O V.P de Assuntos Administrativos registrou que
89 historicamente o CFC encaminha 35 indicadores que devem ser analisados e cumpridos
90 durante a gestão e que provavelmente tais metas devem ser enviadas aos Regionais após o
91 fechamento da prestação de contas que ocorre em 28 de fevereiro. **6. COBRANÇA**
92 **ADMINISTRATIVA:** O Vice-presidente de Assuntos Administrativos, Contador **Ionas**
93 **Santos Mariano**, passou a palavra à funcionária responsável pelo Setor de Cobrança, **Shirley**
94 **Santana Pereira**, para fazer a apresentação do trabalho desenvolvido no setor de cobrança
95 durante o mês de janeiro de 2022. **6.1 - PROCESSOS PARA APRECIÇÃO E**
96 **HOMOLOGAÇÃO:** CI-SETOR DE REGISTRO 010/2021; INTERESSADO:
97 PROFISSIONAL. ASSUNTO: EXCLUSÃO DE DÉBITO – POR BAIXA DE REGISTRO;
98 DESPECHO: VICE-PRESIDENTE; DELIBERAÇÃO: 001/2022. **6.2- PROCESSOS PARA**
99 **DISTRIBUIÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO:** Antes de iniciar a distribuição dos processos. O
100 V.P de Assuntos Administrativos e o Assessor Jurídico tiraram diversas dúvidas dos
101 Conselheiros **SÍLVIO ANTÔNIO DA CRUZ** e **JOSEFA NEIDE DE SOUZA**, no que diz
102 respeito à tramitação processual e os tipos de processos que são analisados pela Câmara, bem
103 como ressaltou que a relatoria seria de competência somente dos Conselheiros
104 **ALEXSANDRO MOTA MELO** e **RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO** que
105 funciona como clone da Conselheira **ROSA MARIA MATEUS FEITOSA**. **PROC.**
106 **2022/000003**. INTERESSADA: ANAIDE CARDOSO B COSTA SE-003448/O.
107 ASSUNTO: CONTESTAÇÃO MULTA DE ELEIÇÃO 2019. **RELATOR:**
108 **ALEXSANDRO MOTA MELO**. **PROC. 2020/000089**. INTERESSADA: ANA LUIZA A
109 DE FREITAS. ASSUNTO: Remissão de débito – POR FALECIMENTO. **RELATOR:**
110 **RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO**. **PROC. 2021/000052**. INTERESSADO:
111 ARNON GOMES DE ANDRADE. ASSUNTO: Anistia de débitos. **RELATOR: RAFAEL**
112 **SOUZA SANTOS NASCIMENTO**. **PROC. 2022/000011**. INTERESSADA: DAYSE
113 JULIANA DE MENEZES TELES SANDES. ASSUNTO: **REMISSÃO DE DÉBITOS POR**
114 **PRESCRIÇÃO**. **RELATOR: ALEXSANDRO MOTA MELO**. **6.3 - INDICADORES**
115 **DOS PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – ATIVOS.** Pertinente a este
116 tópico, a responsável pelo Setor de Cobrança, informou que efetuando um comparativo entre
117 Novembro e dezembro do ano em curso, constata-se um acréscimo de 0,09% para profissional

118 e um acréscimo de 1,05% para organizações contábeis. **6.4 - AÇÕES DE COBRANÇA –**
119 **DÉBITO GERAL - PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES.** Concernente a este item a
120 responsável pelo Setor de Cobrança informou que em no mês de dezembro foram realizadas:
121 37 negociações, 01 exclusão por prescrição, 14 junções de acordos vencidos; 07 inclusões de
122 multas de infração; além de serem enviadas 126 mensalidades, 139 cobranças de acordos
123 vencidos, 69 cobranças de acordos vencidos por Whatsapp e 14 junção de acordos por falta de
124 pagamento. No período ainda foram ajuizadas 37 ações de execução fiscal. **6.5 - PREVISÃO**
125 **DEZEMBRO 2021 X ARRECADACÃO.** Dando continuidade à apresentação a responsável
126 pelo Setor de Cobrança salientou que a arrecadação no mês de dezembro/2021 atingiu a
127 meta de R\$ 55.315,80 (sendo R\$ 54.098,13 na categoria profissional, R\$ 1.217,67 na
128 categoria organização contábil), quando havia uma previsão de R\$ 57.169,72. Sendo que
129 houve ainda um recebimento de R\$ 111.896,07 relativos a outras receitas (Honorários,
130 Emolumentos E Classificar/Poupança/Invest). **6.6 - COMPARATIVO TOTAL DOS**
131 **VALORES DOS DÉBITOS/CRÉDITOS.** A responsável pelo Setor de Cobrança continuou
132 os seus relatos informando que efetuando um comparativo inicial de dezembro/2021 a
133 janeiro/2022 percebe-se que houve uma redução na receita nos seguintes moldes:
134 Profissionais – débitos 2021 = **4,43%**; Profissionais – Débitos Anteriores = 0,69%;
135 Organização Contábil - débitos 2021 = 5,00%; Organização Contábil débitos anteriores =
136 4,42%; Pessoa Física não houve redução = 00,00% e Pessoa Jurídica redução débitos
137 anteriores e exercício 2021 = 25,06%. **6.7 - PREVISÃO MENSAL DOS**
138 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – JANEIRO 2022:** A responsável
139 pelo Setor de Cobrança ressaltou que a previsão de arrecadação para o mês de janeiro, foi
140 assim definida: A) Débito Geral Encerrado: R\$ 52.157,61 – Profissionais e R\$ 1.572,99 –
141 organizações contábeis; B) Débitos Geral do Exercício: R\$ 1.846.339,00 – Profissionais e R\$
142 135.301,00 – organizações contábeis. **6.8. DISTRIBUIÇÃO TOTAL DOS VALORES**
143 **DOS DÉBITOS POR EXERCÍCIO DOS PROFISSIONAIS E DAS ORGANIZAÇÕES**
144 **CONTÁBEIS - INTEGRAL/PARCELADOS CORRIGIDOS.** Por fim, a Responsável
145 pelo Setor de Cobranças trouxe para apreciação a previsão da receita total do CRCSE, que
146 apresentou os seguintes números: R\$ 7.299.523,54 – relativos à categoria profissional, R\$
147 256.310,64 – relativo à categoria organização contábil, R\$ 19.076,73 – relativos à categoria
148 pessoa física e R\$ 59.640,27 – relativos à categoria pessoa jurídica. **7. COBRANÇA**
149 **JUDICIAL.** Retomando a palavra o V.P de Assuntos Administrativo registrou que até abril
150 de 2021 foram ajuizadas 210 ações de execução fiscal, sendo que 115 ainda estão em
151 tramitação, sendo que o CRCSE já arrecadou R\$ 462.199,81, faltando arrecadar R\$
152 432.919,12. Que a partir de Maio/2021 foram ajuizadas 98 ações, sendo que 95 ainda estão
153 em tramitação, sendo arrecadado R\$ 20.627,78, faltando arrecadar 486.328,48. **INTERESSE**
154 **GERAL:** Finalizado os trabalhos o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, contador
155 **Jonas Santos Mariano** salientou que essa reunião buscou trazer um resumo de todas as ações
156 desempenhadas pela Câmara de Assuntos Administrativos. Continuou sua fala informando

157 que conhece os desafios para a aplicação das metas, tendo em vista a limitação de pessoal e
158 orçamentária, mas que tem a certeza de que com a atual composição da Câmara, somado com
159 os integrantes operacionais, a gestão (biênio 2022/2023) será extremamente exitosa. Em
160 seguida a palavra foi utilizada pela contadora **JOSEFA NEIDE DE SOUZA** que salientou a
161 felicidade de fazer parte dessa gestão e a alegria de integrar a Câmara de Assuntos
162 Administrativos pela transparência dos atos e a organização do Regional, parabenizando toda
163 a equipe pelo desempenho e condução do CRCSE. Ato contínuo o contador **SÍLVIO**
164 **ANTÔNIO DA CRUZ**, registrou a sua impressão de que a Câmara de Assuntos
165 Administrativos é de fundamental importância para o desempenho das ações do CRCSE,
166 estando assim, muito feliz em fazer parte da equipe. **ENCERRAMENTO** – Às dezesseis
167 horas e cinquenta e sete minutos foram encerrados os trabalhos, com o agradecimento do
168 Coordenador da Câmara a todos os presentes. A presente Ata foi lavrada por mim, **LAYANA**
169 **TYARA CAMPOS DERTÔNIO**, Diretora Executiva, que após lida e de acordo, segue
170 assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de Assuntos Administrativos, o contador
171 **IONAS SANTOS MARIANO**.

172

173

174

175

176


177

178

179




CONTADOR – IONAS SANTOS MARIANO
Vice-presidente de Assuntos Administrativos do CRCSE



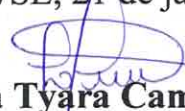
LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO
Diretora Executiva do CRCSE

LISTA DE PRESENÇA

1ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos do CRCSE ATA nº 001/2022, 21 de janeiro de 2022.

Conselheiro (a)		Assinatura
01	Contador - IONAS SANTOS MARIANO Vice-presidente de Assuntos Administrativos	
02	Contador - ALEXSANDRO MOTA MELO	ausência justificada
03	Contadora - ROSA MARIA MATEUS FEITOSA	ausência justificada
04	Contadora - JOSEFA NEIDE DE SOUZA	—
05	Contador - RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO	ausência justificada
06	Contador - SÍLVIO ANTONIO DA CRUZ	—

Aracaju/SE, 21 de janeiro de 2021.


Layana Tyara Campos Dertônio
Diretora Executiva do CRCSE

